



Guardia di Finanza
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO
DEI REPARTI SPECIALI

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti
Via della Batteria di Porta Furba, 34 - 00181 Roma - Tel. 06-24290267 fax 06-24290235

AVVISO DI GARA CON PROCEDURA APERTA

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale degli edifici in uso al Re.T.L.A. dei Reparti Speciali ed ai Comandi/Reparti amministrati per un periodo di 24 mesi, con possibilità di proroga di ulteriori 4 mensilità.
C.I.G. 610949311E.

F.A.Q (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS)

RISPOSTE AI QUESITI PERVENUTI

QUESITI DEL 08 E 12/05/2015

Domanda:

Al punto 7 del disciplinare di gara viene richiesta la produzione di documentazione, tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dal legale rappresentante, dei punti 7.1 - 7.2. - 7.3 -7. Pertanto siamo a richiedere conferma che la stessa documentazione è da produrre in autocertificazione ai sensi del dpr 445/00 (senza alcuna autentica di legge);

Risposta:

Si conferma che la certificazione richiesta venga prodotta in autocertificazione e sottoscritta dal legale rappresentante.

Domanda:

Al punto 7.1-7.2 del disciplinare di gara è richiesto l'elenco di eventuali servizi in favore di P.A/Privati, completo degli importi fatturati, effettuati nell'ultimo triennio. Siamo a richiedere se tale elenco debba avere un valore minimo di importi eseguiti (a prescindere dal fatturato specifico richiesto nel punto 6.3 del disciplinare di gara) e quindi dei relativi attestati di corretta esecuzione in possesso alla data di presentazione offerta;

Risposta:

L'elenco dei servizi richiesti ai punti 7.1. e 7.2, oltre ad essere meramente eventuali, non richiedono un valore minimo di importo.

Domanda:

Si richiede il triennio di riferimento per l'indicazione dell'elenco lavori richiesto al punto 7.1-7.2 del disciplinare di gara;

Risposta:

Il triennio in questione è 2012/2013/2014.

Domanda:

Si richiede se i materiali di consumo/igienico sanitari (sapone mani, carta mani, carta igienica), sono a carico dell'appaltatore.

Risposta:

I materiali di consumo, attinenti al servizio di pulizia, (stracci, detersivi, ecc...) sono chiaramente a carico dell'appaltatore, i materiali di consumo igienico/sanitari ad uso del personale del Corpo (sapone mani, carta mani, carta igienica, ecc...) sono a carico di questa Amministrazione.

Domanda:

Si richiede se nel caso di partecipazione alla gara di un consorzio stabile, quest'ultimo può avvalersi dei requisiti di capacità tecnica e professionale e requisiti di capacità economica e finanziaria di una consorziata essendone carente

Risposta:

Si premette che per i consorzi stabili è indispensabile indicare l'intera composizione della struttura consortile al fine di verificare innanzitutto il divieto di partecipazione congiunta oltre che l'accertamento di requisiti specifici e dei requisiti di ordine pubblico che devono essere posseduti sia dal consorzio che da tutti i soggetti consorziati. Inoltre, come indicato al comma 5 art. 36 del D. Lgs 163/2006, i consorzi stabili sono tenuti ad evidenziare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; i requisiti posseduti dai singoli consorziati relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo sono sommati e valutati nella totalità delle consorziate; mentre i restanti requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi sono sommati con riferimento ai soli consorziati esecutori, in caso di aggiudicazione, così come indicato dall'art. 277 del D.P.R. 207/2010.

Domanda:

Si chiede il termine ultimo nel quale saranno pubblicate le risposte ai quesiti dei concorrenti (F.A.Q.)

Risposta:

Tenuto conto della scadenza per la presentazione della documentazione per il giorno 21 maggio, ed attesa la necessità di partecipare a tutti i concorrenti gli eventuali chiarimenti, il termine ultimo per la pubblicazione dei quesiti sul sito internet istituzionale del Corpo, sarà il giorno 19 maggio 2015.

Domanda:

Per l'esercizio 2014 la nostra azienda non ha ancora approvato e depositato il bilancio d'esercizio. Si chiede la possibilità di specificare nelle dichiarazioni che per l'anno 2014 si presentino dati provvisori

Risposta:

Si conferma la necessità di indicare nell'apposito Modello 2 gli esercizi finanziari ivi previsti (2012-2013-2014), tuttavia, con riferimento all'annualità 2014, tenuto conto dei tempi necessari per l'approvazione del bilancio d'esercizio, sarà ammessa l'indicazione dei dati provvisori in possesso del concorrente, fatto salvo il futuro accertamento da parte di questa stazione appaltante di quanto dichiarato.

Domanda:

Si chiede se le dichiarazioni bancarie possono essere presentate in copia conforme all'originale (secondo la legge 445) oppure in copia autenticata

Risposta:

Si conferma quanto indicato nel Disciplinare di gara, circa la necessità di avere le dichiarazioni bancarie **in originale**.

Roma, 13 maggio 2015

f.to
IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA
(Col. Lucandrea Buffoni)